

Bevindingen digitale vaardigheden - Werkgevers

Highlights uit het onderzoek over de opleidingsbehoeftes van grotere werkgevers in Noord-Nederland en hun werknemers met betrekking tot digitale vaardigheden.

Doelgroep

- Oudere medewerkers: 50-67.
- Laagopgeleide medewerkers die met de handen werken.
- Laaggeletterde medewerkers.
- Vluchtelingen.
- Medewerkers met weinig inkomen (gevoelig voor oplichting).

Hulpvragen Kantoren

- Windows / Officepakketten.
 - Bedrijfsspecifieke applicaties.
 - Datagedreven werken: Waar slaat uw medewerker data of persoonsgegevens op en is dit in overeenkomst met de AVG?
 - Voorkomen dat bedrijfskennis verloren gaat in persoonlijke mappen en meegaat bij uittrekking.
 - Kritische vaardigheden: phishing of online oplichting.
- Praktische beroepen**
- Basisvaardigheden, op computer en mobiel.
 - Uitleg omtrent registratieportals.
 - Basis WORD / Outlook / Gmail, of andere software.
 - Kritische vaardigheden: phishing of online oplichting

Bereik en communicatie

Constateren

- Erken dat niet iedere medewerker digitaal vaardig is.
- Verken potentiële digitale hulpvragen: welke vaardigheden moeten werknemers bezitten om hier te werken?
- De IT-helpdesk moet proactief op werknemers afstappen. IT'ers krijgen veel (dezelfde) vragen en kennen interne kennisgebreken.

Stimuleren

- Bespreek in de organisatie de mogelijkheden tot het volgen van (digitale) scholing tijdens evaluatiegesprekken, of informele gelegenheden zoals borrels.
- Wijs intern (nieuwsbrieven) op de mogelijkheid tot scholing.
- Benadruk de voordelen voor de medewerker.

Aanvliegroute

Lager of praktisch opgeleid

- Training en hulp in nabije omgeving.
- Informeel om 'afschrikken' te voorkomen.
- Hapklare modules waarbij digitale vragen direct worden opgelost.
- Op locatie en in persoon – niet online bij beginners.

Hoger opgeleid

- Formeel onderwijs in verdiepende modules.
- Op locatie, afhankelijk van beschikbare tijd.
- Is meer bereid om verder te reizen voor een training.

Digitale Academie Noord-Nederland

- Voor diverse beroepsgroepen (onderwijs of zorg) is het aanbod nog té algemeen.
- Stel samen met de DANN een afgebakend lesaanbod samen waardoor medewerkers alleen relevante trainingen te zien krijgen.
- Geef toegang tot de DANN middels het intranet (single sign-on).

Aandachtspunten

- Niveaueverschillen op kantoren minder zichtbaar vanwege de veronderstelling dat iedereen digitaal is.
- Jonge medewerkers hebben ook behoefte aan digitale trainingen.
- Structureel inbedden digitaal trainingsaanbod is essentieel.
- Jonge of hoger opgeleide medewerkers leren relatief sneller.

Signalen lage digitale vaardigheden

- Digitale taken ontlopen.
- Continu een collega aanschieten voor hulp.
- Simpele digitale taken verlopen traag.
- Gedeeld privé-mailadres.
- Wachtwoorden op briefjes.
- Sceptische houding / meerwaarde niet inzien van digitaal.
- Denken dat digitaal slechts voor jongeren is.
- Ongestructureerd of overvol bureaublad.

Noodzaak digitaal vaardige medewerkers

- Voorkomen datalek.
- Personeel trapt niet meer in een phishingmail.
- Doorgeven van ziekte, vakantie, gewerkte uren, verlengen rijbewijs, of andere praktische zaken via een online portal.
- Voorkomt dat collega's een IT-servicedesk functie gaan vervullen.